

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МКОУ «Ленинская СОШ»)**

665343 Иркутская область Куйтунский район п. Игнино улица Юбилейная, 19  
[Lenskol.shkola@yandex.ru](mailto:Lenskol.shkola@yandex.ru)

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 18 » 06 20 18 г.

Утверждаю  
директор МКОУ «Ленинская СОШ»  
 Верницкая О.Н.  
« 18 » 06 20 18 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного  
образовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа»  
дошкольные группы «Золотой ключик» и «Мотылёк»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ленинская СОШ» дошкольных групп «Золотой ключик» и «Мотылёк» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой разновозрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, Принимаются на педагогическом совете и на заседании родительского комитета на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольных групп Учреждения.

**2. Режим работы дошкольных групп**

2.1. Режим работы дошкольных групп:

- «Золотой ключик» с 8.00 ч. до 18.00 часов (10-ти часовой);
- «Мотылёк» с 8.00 до 17.00 (9-ти часовой).

2.2. Дошкольные группы учреждения функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью группы, отпуском родителей.)

**3. Здоровье воспитанников учреждения**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) воспитанника извещаются об этом немедленно и должны как можно быстрее забрать воспитанника из группы Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе

воспитанников в изолятор медицинского кабинета Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанников определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) воспитанника должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем) воспитанника, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.7. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или направляют в лечебное Учреждение.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить детей в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающихся дома.

3.9. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщать в Учреждение. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья обучающегося с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, образовательная деятельность осуществляется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

4.2. Организация образовательного процесса с воспитанниками в Учреждении осуществляется в соответствии санитарными правилами.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников, в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (директором Учреждения, заместителем директора).

4.4. Плата за уход и присмотр осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения ежемесячно в соответствии с заключенным договором до 10 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00 и 17.00 ч. соответственно. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года), варежки в зимнее время.

4.8. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) воспитанников в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение обучающихся на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать воспитанникам в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанников уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего, образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации в частности Администрацией Муниципального образования Куйтунский район.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники учреждения имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима занятий образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольных группах Учреждения;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинский работник.

6.8. Учреждение, при реализации основной образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах Учреждения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

6.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании запроса, поданного в письменной форме их родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольных групп учреждения.

7.2. Дисциплина в дошкольных группах учреждения, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников дошкольных групп учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Принято  
на заседании родительского комитета

Протокол № 1  
От 18.06.2018 г